

Ondersteunings Profiel 2024-2025

Het Koraal HARDERWIJK



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Inleiding	3
1.2 OGW binnen Aurora Basisonderwijs	3
1.3 HGW binnen Aurora Basisonderwijs	3
2 Algemene gegevens	4
2.1 Algemene gegevens	4
3 Ambities voor passend onderwijs	5
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	5
3.2 Ambities	5
4 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur	6
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	6
4.2 Ondersteuningsstructuur binnen Aurora Basisonderwijs	6
4.3 Arrangementen	8
4.4 Ondersteuningsstructuur school	8
5 Basiskwaliteit	9
5.1 Basisondersteuning	10
5.2 De basiskwaliteit	10
5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	10
6 Kenmerken van de leerlingpopulatie	10
6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	10
7 Voorzieningen	10
7.1 Fysiek	10
7.2 Organisatorisch	11
8 Personeel	11
8.1 Specialismen	11
9 Toelating van leerlingen	11
9.1 Toelating van leerlingen Aurora Basisonderwijs	11
10 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	11
10.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	12
11 Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O	13
12 Stroomschema TLV aanvragen	14
13 Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling (multidisciplinair)	16

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met Passend onderwijs dient iedere basisschool over een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te beschikken. Wettelijk gezien moet een school 1x per vier jaar een SOP maken. Een school kan er voor kiezen om dit vaker te doen.

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel in de communicatie met ouders. In dit document staat ook beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn (professionalisering). Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

1.2 OGW binnen Aurora Basisonderwijs

Binnen Aurora Basisonderwijs wordt veel waarde gehecht aan opbrengstgericht werken. Twee keer per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Op Het Koraal zijn dat de Dia toetsen. De gegevens worden besproken en gemonitord op het niveau van leerling, groep en school. Hierbij worden de schoolnormen en resultaten met elkaar vergeleken. Er worden conclusies getrokken en vervolgacties bepaald. Deze acties worden doorvertaald naar het jaarplan (schoolniveau) en naar de groepsplannen (groepsniveau) en/of individuele plannen (leerlingniveau).

Indicatoren (zie kwaliteitskaart WMK op stichtingsniveau):

- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen (kwantitatief en kwalitatief) voor de tussen- en eindresultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten (beschreven in de Schoolrapportage).
- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen ten aanzien van het sociaal emotioneel functioneren (beschreven in de Schoolrapportage).
- Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten.

1.3 HGW binnen Aurora Basisonderwijs

Handelingsgericht werken begint bij het waarnemen/ observeren van de kinderen om hen beter te zien en te begrijpen, zodat het handelen daarop afgestemd kan worden. Het gaat daarbij om de vraag: Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen als leerkracht? Waar kan ik op aansluiten en waar liggen de ontwikkelkansen?

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet ertoe. Afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.

7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

De HGW-cyclus kent vier fasen:

Waarnemen

1. Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan
2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Begrijpen

3. Onderwijsbehoeften in beeld hebben

Plannen

4. Het clusteren van leerlingen
5. Opstellen of aanpassen van het plan

Realiseren

6. Uitvoeren van het plan en koppeling maken met de weekplanning (doelen, activiteit en reflectie)



De onderwijsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren worden per kind beschreven in ParnasSys (bij Ondersteuningsbehoefte) en zijn daarna zichtbaar bij de leerling en in de groep. Deze gegevens worden meegenomen bij het maken van de plannen. De doelen en het leerstofaanbod worden gekoppeld aan de ondersteuningsvragen van de kinderen en vertaald in een haalbare aanpak. Ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt door de leerkrachten (minstens één keer per jaar) vragen(observatie)lijsten voor groep 1 t/m 8 ingevuld. De kinderen van leerjaar 7 & 8 (5 & 6 kunnen worden meegenomen) vullen leerlingvragenlijsten in om te voldoen aan de Monitoring Sociale Veiligheid. Scholen kunnen kiezen uit 5 door het ministerie goedgekeurde instrumenten. De gegevens uit deze vragenlijsten worden gebruikt tijdens de groepsbespreking en worden meegenomen in planmatig handelen (HGW).

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41345
Bevoegd gezag	Aurora Basisonder onderwijs (formeel nog Stichting Proo Noord-Veluwe)
College van Bestuur	mw. Inge Vaatstra
Adres + nr:	Elspeterweg 22a
Postcode + plaats:	8071 PA Nunspeet
E-mail	cvb@auroraonderwijsgroep.nl
Telefoonnummer	0341 - 466370
Website	https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/

Gegevens van de school	
Brin nummer	27YD
Naam school:	Het Koraal
Directeur	D. Van der Sluis
Adres + nr:	Triasplein 7
Postcode + plaats:	3845GC Harderwijk
E-mail	hetkoraalharderwijk@stichtingproo.nl
Telefoonnummer	0341-433784
Website	www.hetkoraalharderwijk.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Zeeluwe
Datum vaststelling SOP:	

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons SOP zien we –in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goede eindopbrengsten Ervaren en professionele leerkrachten Goed pedagogisch en rustig klimaat BSO en de peuterspeelzaal in de school (doorgaande lijn en samenwerking) Ons gebouw is toegankelijk voor mindervaliden Intraverte is in het gebouw aanwezig	School is een aantal jaar gekrompen en lijkt nu weer te gaan groeien Verandering van populatie (On)mogelijkheden m.b.t. de ruimte van de school (v.b. aparte ruimte voor kinderen om te kunnen werken) Gedeeld gebruik van het gebouw (MFC De Bogen)
KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Montessorionderwijs Nieuw schoolgebouw in 2026	Veel veranderingen kan onrust geven bij onze bestaande populatie

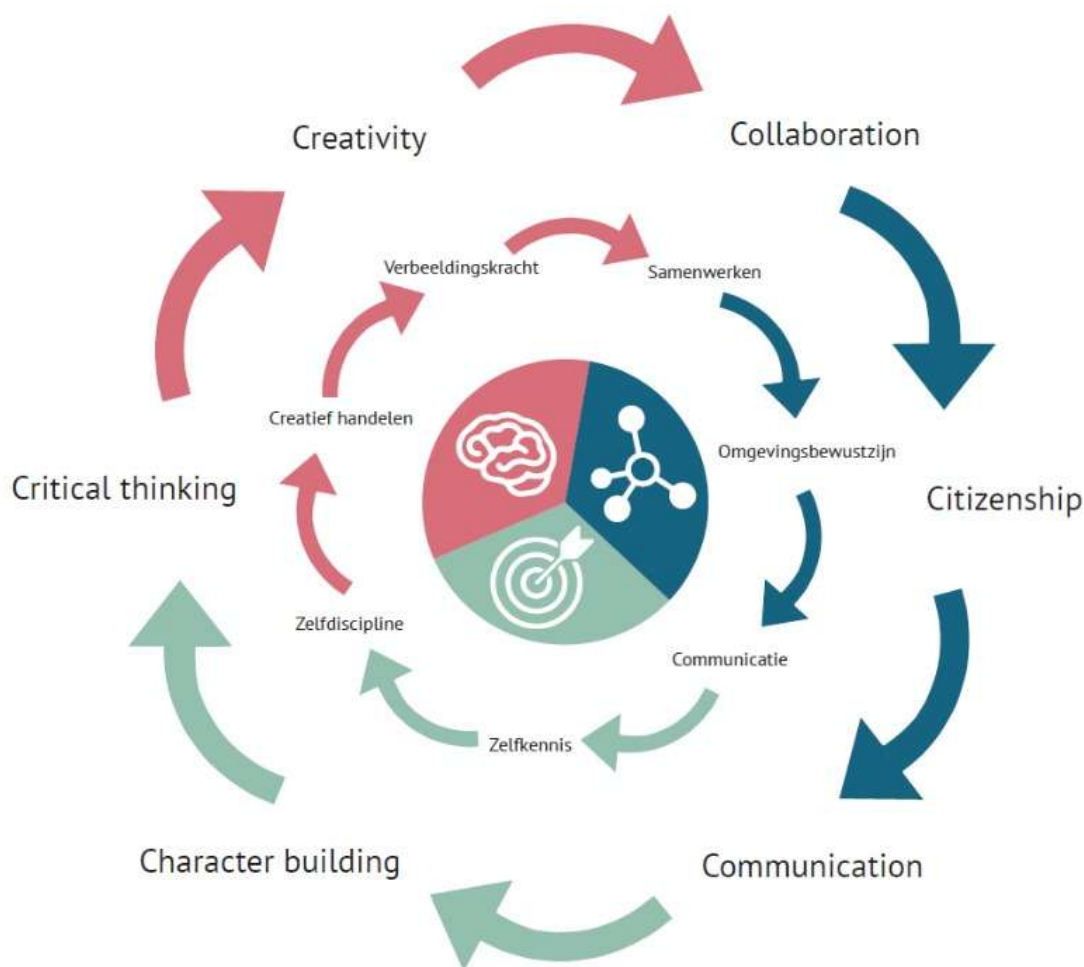
3.2 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities vormen de focus voor ons handelen.

We willen het leerlingaantal laten groeien door onderwijsvernieuwing en door in te zetten op marketing en communicatie.

We zijn in 2023 gestart met montessorionderwijs. Er zijn montessorimaterialen aangeschaft die de komende jaren op een verantwoorde manier geïmplementeerd gaan worden. De leerkrachten van Het Koraal professionaliseren zich eerst tot montessori basisbekwaam en vervolgens tot vakbekwaam.

Daarnaast zijn we gestart met de methode DaVinci voor Kosmisch Onderwijs. Door de principes van Deep Learning toe te passen op Kosmisch Onderwijs, kunnen leerlingen met verschillende capaciteiten en talenten de wereld onderzoeken en de 21e-eeuwse vaardigheden ontwikkelen.



4 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur

4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Het Koraal ontwikkelt zich van traditioneel onderwijs met een leerstofjaarklassensysteem naar montessori onderwijs met combinatiegroepen 1/2, 3/4/5 en 6/7/8. Vanwege leerlingaantallen zullen er sommige schooljaren andere combinaties gemaakt worden. In schooljaar 2024-2025 hebben we combinatie groepen 1/2, 2/3/4, 5/6 en 7/8.

We gaan steeds meer het leerstofjaarklassensysteem loslaten en vanuit de leerlijnen werken. Kinderen kunnen dan op hun eigen niveau instructie krijgen en op hun eigen tempo met de montessorimaterialen oefenen. Er worden lessen gegeven aan de hele groep, aan kleine groepjes en aan het individu, waarbij steeds gekeken wordt naar wat het kind nodig heeft in de zone van naaste ontwikkeling.

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit in beginsel in de groep door de leraar zelf verzorgd. In overleg met de intern begeleider kan aanvullende ondersteuning ingeschakeld worden. Afhankelijk van het overleg wordt de aanvullende ondersteuning in of buiten de groep gegeven. In bepaalde gevallen krijgt een kind een eigen leerlijn of werkt een kind vanuit een speciaal programma in combinatie met een arrangement.

4.2 Ondersteuningsstructuur binnen Aurora Basisonderwijs

Binnen Aurora Basisonderwijs gaan wij in ons onderwijs uit van een passend aanbod voor een ononderbroken ontwikkeling. We hebben in de ondersteuningsstructuur 3 niveaus ingericht: basisondersteuning, aanvullende ondersteuning en extra ondersteuning. Op de kwaliteitskaarten 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' is beleid in indicatoren beschreven. Daarnaast hebben wij documenten met specifieke informatie en/of beleid.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband voor de leerlingen beschikbaar is. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek. Kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

'Onze' samenwerkingsverbanden ('Zeeluwe' en 'Hanzeland') hebben een profiel basisondersteuning opgesteld (van beide profielen is een kwaliteitskaart in WMK beschikbaar).

Basisondersteuning kent 4 aspecten:

- Preventieve en lichte curatieve interventies, zoals een aanbod voor kinderen met dyslexie en taalontwikkelingsstoornissen of een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen.
- Onderwijsondersteuningsstructuur; de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere specialisten en organisaties samenwerkt.
- Planmatig werken; nagaan wat de ondersteuningsbehoefte van kinderen is, daarop een passend onderwijsaanbod organiseren en dat evalueren.
- Basiskwaliteit; voldoen aan het waarderingskader van de inspectie (kwaliteitskaart in WMK en in MSP als hoofdstuk 'basiskwaliteit': voor planning: zie schoolplanplanner Aurora Basisonderwijs).

De school legt in de schoolgids vast wat zij verstaat onder basisondersteuning.

Zorg en begeleiding in de groep

De school heeft de ondersteuningsbehoeften van alle kinderen in beeld gebracht. Er is een passend onderwijsaanbod. De leerkrachten hebben de bevorderende en belemmerende factoren van de kinderen in kaart gebracht. De leerkracht observeert, signaleert, analyseert, stelt een plan op en voert dat plan uit. De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de groepsinstructie, een verlengde instructie of begeleide inoefening. De kinderen met basisondersteuning hebben een individueel plan. Dat voert de leerkracht in de klas uit. Ouders worden op de hoogte gehouden van vorderingen en wijziging van een individueel plan.

Aanvullende ondersteuning

Begeleiding door ondersteunend personeel in en/of buiten de groep

Als een kind meer zorg en begeleiding nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de interne begeleider. De interne begeleider voert, indien nodig, aanvullend onderzoek uit en stelt op basis van de resultaten en analyses, samen met de leerkracht, een plan op. In dat plan staan passende en concrete doelen, activiteiten om de doelen te behalen, wie de begeleiding uitvoert, wie en hoe die doelen worden geëvalueerd, dat niet behaalde doelen worden geanalyseerd en het onderwijs en de ondersteuning wordt bijgesteld.

Aurora Basisonderwijs geeft aan scholen de mogelijkheid om zgn. 'arrangementsmiddelen' voor de begeleiding van deze kinderen in te zetten. De leerkracht en intern begeleider bespreken dit plan met ouders.

Extra ondersteuning

De kinderen die extra ondersteuning (gaan) krijgen hebben niet voldoende aan de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning die de school kan bieden en daarom volgens de school extra ondersteuning nodig. Het gaat dan om kinderen met hulpvragen bij (één van de volgende) onderwerpen: een leerachterstand, leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Er is schoolbeleid voor het geven van extra ondersteuning. In dit schoolondersteuningsprofiel is de extra ondersteuning beschreven.

Voor die extra ondersteuning vraagt de school hulp bij het bestuur of bij het samenwerkingsverband. Een OPP wordt, bij behoefte aan extra ondersteuning, opgesteld. Dat OPP wordt opgesteld in

Parnassys. Bij deze kinderen wordt het onderwijs (en de extra ondersteuning) afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling(en). De school stelt passende en concrete doelen, bepaalt de activiteiten om de doelen te behalen, bepaalt wie de begeleiding uitvoert, evalueert die doelen, analyseert niet behaalde doelen en stelt het onderwijs en de extra ondersteuning bij.

Niveau 1: Het raadplegen van externe deskundigen + ouders.

Als de basisondersteuning niet toereikend is geweest, wordt bepaald welke deskundige worden geraadpleegd. Hiervoor zijn er op de scholen verschillende mogelijkheden: de orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs, schoolmaatschappelijk werk, de GGD, CJG, logopedisten, Kentalis, 'onze' samenwerkingsverbanden (Zeeluwe of Hanzelanden), de Twijn, kinderfysiotherapie en Intraverte. Begeleiding van externe deskundigen kan gericht zijn op een leerachterstand, een leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Bijlage:

- Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling (multidisciplinair) overleg.

Niveau 2: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning niet leidt tot het bepaalde resultaat en het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, kan een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd. Daarna kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs het gevolg zijn.

De route die wordt gevolgd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs staat in de bijlage 'Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O'.

4.3 Arrangementen

De antwoorden op de vraag: "Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen" kan leiden tot een aangepast aanbod, vertaald in het individueel plan.

Hierbij gaan we ervan uit dat:

1. Ouders vroegtijdig zijn betrokken
2. School en ouders het eens zijn over de gekozen aanpak
3. De gekozen aanpak planmatig en transparant is
4. De gekozen aanpak via de werkwijze van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren) wordt vastgelegd
5. De orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs tijdig wordt geconsulteerd

Als de ondersteuningsbehoeften van het kind de mogelijkheden binnen de eigen groep te boven gaan en er behoefte is aan extra ondersteuning kan de school (i.c. de directeur) besluiten gebruik te maken van de ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs. Deze middelen heeft de Aurora Basisonderwijs ontvangen van het Samenwerkingsverband Passend basisonderwijs (Zeeluwe en Hanzeland). De benodigde extra ondersteuning wordt vertaald in een arrangement, waarin duidelijk wordt omschreven welke personele inzet, aanbod, materiaal, expertise binnen welke tijd nodig is. De inzet wordt verantwoord en vastgelegd in een plan.

De intern begeleider stelt in overleg met alle betrokkenen (ouders, leerkrachten, orthopedagogen Aurora Basisonderwijs en eventueel (preventieve) ambulante begeleiders of andere betrokken deskundigen) de aanvraag voor het arrangement op. De orthopedagogen Aurora Basisonderwijs levert niet alleen inhoudelijke inbreng bij de arrangementen, maar is ook in staat om vanuit een helicopterview adviezen te geven over de gevraagde ondersteuning. Met name ten aanzien van de vraag of het arrangement binnen of buiten de basisondersteuning valt. Uitgangspunt is dat door middel van de begeleiding vanuit het arrangement ontwikkeling in gang kan worden gezet zodat de leerling op de reguliere basisschool kan blijven.

De directeur van de school vertaalt het arrangement in benodigde formatie en dient een aanvraag voor uitbreiding van de reguliere formatie in bij de directeur onderwijs. In overleg met de afdeling HRM wordt besloten welk personeelslid de daadwerkelijke ondersteuning gaat uitvoeren.

4.4 Ondersteuningsstructuur school

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen.

Ons samenwerkingsverband Zeeluwe heeft een profiel basisondersteuning opgesteld (zie Basisprofiel Zeeluwe 2022 in WMK).

Zorgniveau 1: Begeleiding door de groepsleerkracht

De leerkracht observeert, signaleert en analyseert wat de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen is en wat leerlingen nodig hebben om zich te ontwikkelen. De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht. De leerkracht biedt groepslessen en individuele lesjes. De komende jaren zullen wij steeds meer met montessorimaterialen werken en methodes gaan gebruiken die passen bij onze montessorivisie, zodat alle leerlingen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo kunnen leren. Met behulp van Dia wordt de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van basisvaardigheden gevolgd. Aan de hand daarvan maakt de leerkracht een didactisch plan, dat voor elke vakantie wordt geëvalueerd en bijgesteld. Leerlingen in zorgniveau 1 draaien volledig mee met de groep. Er zijn voor hen geen aanpassingen en extra ondersteuning nodig.

Zorgniveau 2: Extra ondersteuning van de leerkracht

De leerkracht stelt van vakantie tot vakantie een groepsplan op met welke leerlingen op zorgniveau 1 of 2 meedraaien. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen verlengde instructie, begeleidde inoefening, verkorte instructie en/of verdieping en verrijking. De leerkracht brengt ouders hiervan op de hoogte.

Aanvullende ondersteuning

Zorgniveau 3: Begeleiding door ondersteunend personeel

Als een kind meer zorg en begeleiding nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de interne begeleider. De leerkracht vult het leerlingbesprekingsformulier of HGPD-formulier in. Het kind wordt door leerkrachten en intern begeleider besproken (leerlingbespreking). De intern begeleider doet, indien nodig, aanvullend onderzoek en stelt op basis van de resultaten en analyses samen met de leerkracht een handelingsplan op. We stellen passende en concrete doelen, bepalen de activiteiten om de doelen te behalen, bepalen wie de begeleiding uitvoert, evalueren de doelen en stellen het onderwijs en de ondersteuning waar nodig bij. Het handelingsplan wordt met ouders besproken.

Extra ondersteuning

Zorgniveau 4: Intensieve ondersteuning door interne en/of externe deskundigen

Als kinderen meer ondersteuning nodig hebben dan de school kan bieden, dan komen leerlingen in zorgniveau 4 terecht. Het gaat dan om kinderen met hulpvragen bij de volgende onderwerpen: een leerachterstand, leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong. Voor die extra ondersteuning vraagt de school hulp bij de stichting of het samenwerkingsverband. In bepaalde gevallen is het wenselijk dat een leerling deelneemt aan een (digitale) plusklas of een arrangement krijgt. Leerlingen die aangemeld worden voor een arrangement worden eerst met een orthopedagoog van stichting Aurora besproken in een HGPD-gesprek. Voor alle leerlingen met een arrangement wordt een ontwikkelwikkelperspectief (OPP) opgesteld. Bij deze kinderen stemmen we het onderwijs en de extra ondersteuning op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen af. We stellen passende en concrete doelen, bepalen de activiteiten om de doelen te behalen, bepalen wie de begeleiding uitvoert, evalueren die doelen en stellen het onderwijs en de extra ondersteuning bij. Het OPP wordt met ouders besproken.

Zorgniveau 5: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs

Als de extra ondersteuning niet leidt tot het gewenste resultaat en het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, kan een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd. Daarna kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs het gevolg zijn. De route die wordt gevolgd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs staat in de bijlage 'Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O'.

5 Basiskwaliteit

5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek en kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

5.2 De basiskwaliteit

De zelfevaluatie op basis van het onderzoekskader van de inspectie is voor het opstellen van het verlengde schoolplan (2019-2025) in 2021 uitgevoerd.

De eventuele verbeterpunten betreffende Passend Onderwijs zijn in het jaarplan van de school opgenomen.

Beoordeling

Wij meten de basiskwaliteit van onze school 1x per twee jaar met directie en team. Echter zijn sinds 2023 zowel de directie als de intern begeleider vervangen door personen die nieuw zijn in de school en is de school begonnen met een nieuw onderwijsconcept. Om een goede beoordeling te kunnen geven, gaan wij de basiskwaliteit beoordelen in SOP 2025.

5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning

Het betreft hier door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Deze interventies zijn als indicatoren op een kwaliteitskaart opgenomen. Deze kwaliteitskaart wordt iedere 2 jaar beoordeeld. Acties en interventies worden in het jaarplan van de school opgenomen.

In ieder geval in het schooljaar 2024-2025 neemt de school de vragenlijst 'Basisondersteuning' (in WMK) af. Het rapport wordt als bijlage bij het SOP opgenomen.

De verbeterpunten worden in het jaarplan opgenomen.

Beoordeling

Wij meten de basisondersteuning die onze school geeft 1 x per twee jaar met directie en team. Echter zijn sinds 2023 zowel de directie als de intern begeleider vervangen door personen die nieuw zijn in de school en is de school begonnen met een nieuw onderwijsconcept. Om een goede beoordeling te kunnen geven, gaan wij de basisondersteuning beoordelen in 2025.

6 Kenmerken van de leerlingpopulatie

6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Op 1 oktober 2024 telt Het Koraal 85 leerlingen. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor taalonderwijs.
- Extra aandacht voor kinderen die meer uitdagende stof aankunnen.
- Extra aandacht voor differentiatie binnen heterogene groepen.

7 Voorzieningen

7.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

Fysieke voorzieningen

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Rolstoeltoegankelijk	1	1	1
TOTAAL	1	1	1

7.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen:

- Ons montessorionderwijs biedt ruimte om kinderen op maat te begeleiden door hen een voorbereide omgeving te bieden waar ieder kind op zijn eigen niveau en tempo met de montessori materialen aan het werk kan. De leerkracht observeert wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te zetten.
- Wij werken met heterogene groepen waarin kinderen van verschillende leeftijden en niveau van en met elkaar kunnen leren. Ook kunnen leerlingen een intellectuele wandeling door de school doen, waarbij ze op bezoek gaan bij een andere groep. Daarnaast worden regelmatig leerlingen uit de hogere groepen gevraagd om in de lagere groepen te helpen.
- Onze onderwijsassist(en) begeleidt leerlingen met een arrangement en leerlingen met onderwijsachterstanden.
- Onze stichting heeft twee HB-klassen en een digitale Plusklas, waar passend onderwijs geboden wordt aan hoogbegaafde kinderen.

8 Personeel

8.1 Specialismen

In de onderstaande tabel staan de specialisten van Het Koraal in het schooljaar 2024-2025. Dit schooljaar start een nieuwe intern begeleider op Het Koraal. Zij gaat een tweejarige opleiding Intern begeleider/Kwaliteitscoördinator volgen.

Specialisten

Omschrijving	Dagdelen	Waardering	
Taalleesspecialist	1.0	(ruim) voldoende	

Omschrijving	Dagen	Waardering	
Intern begeleider(s)	2.0	(ruim) voldoende	
Onderwijsassistent(en)	2.0	goed / uitstekend	
Specialist Hoogbegaafdheid	1.0	goed / uitstekend	

9 Toelating van leerlingen

9.1 Toelating van leerlingen Aurora Basisonderwijs

Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Schoolbesturen hebben dan de zorgplicht en moeten iedere leerling een passend arrangement aanbieden. De school dient, voordat de leerling wordt ingeschreven (vanaf de dag dat het kind 4 jaar is), te bepalen of er ondersteuning nodig is én of die ondersteuning kan worden geboden.

Kinderen kunnen door middel van een aanmeldformulier aangemeld worden voor onze school. Aanmeldformulieren zijn op school verkrijgbaar. De aanmeldprocedure wordt volledig beschreven in het document 'Toelating', deze is te vinden op onze website en de website van Aurora Basisonderwijs. Op de schoolwebsite (bij 'Meld u kind aan') kunt u ook meer informatie vinden over de aanmeldprocedure.

10 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

10.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

10.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In sommige gevallen blijkt dat wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, ondanks extra inzet van expertise en middelen. Wij gaan dan samen met de ouders en (ev.) de orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs, het Samenwerkingsverband en eventueel een andere betrokken instantie met betrekking tot jeugdzorg een andere passende onderwijsplek zoeken. Dit kan een school voor (speciaal) basisonderwijs zijn. De leerling zal dan afscheid nemen van onze school.

Aspecten met betrekking tot grenzen van onze zorg:

1. De leerling leert niet of nauwelijks en we verwachten dat hij/zij meer gaat leren en ontwikkelen op een andere school.
2. Het welbevinden van de leerling is onvoldoende en we verwachten dat hij/zij zich fijner zal gaan voelen op een andere school.
3. Er is geen verandering van gedrag, ondanks de interventies die reeds zijn ingezet en mogelijk zijn.
4. Er is sprake van onveilig gedrag voor zichzelf, medeleerlingen en/of leerkracht. Dit gedrag is storend voor de groep, intimiderend en/of bedreigend.
5. De hulp aan de leerling is, ondanks extra inzet van bijvoorbeeld een arrangement, binnen de groep niet haalbaar en reëel.
6. De leerling is niet goed corrigeerbaar door de eigen leerkracht(en).
7. Er is sprake van structureel grensoverschrijdend gedrag. De leerling laat zich niet goed corrigeren door andere leerkrachten.
8. Voor deze leerling hebben wij onvoldoende kennis en expertise in huis en de expertise van externen heeft onvoldoende resultaat opgeleverd.
9. Ouders hebben geen vertrouwen in de school en hun aanpak, expertise en kennis.
10. De leerling heeft zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig.

ZORGNIVEAUS IN HET BASISONDERWIJS

Niveau 1

De leerling draait volledig mee in de groep.
Geen aanpassingen en geen extra ondersteuning.



Niveau 2

De leerling draait mee in de groep, maar krijgt
hierbij extra ondersteuning van de leerkracht.



Niveau 3

De leerling krijgt intensieve ondersteuning van
interne deskundigen in-of buiten de groep.



Niveau 4

De leerling krijgt intensieve ondersteuning in of buiten de
groep in overleg met interne deskundigen en/of gebruik
makend van deskundigheid van externe deskundigen
(arrangementen, dyslexie begeleiding, etc.)



Niveau 5

De leerling wordt verwezen naar een school waar
meer passend onderwijs geboden kan worden.

Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Een leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om toegang te krijgen tot gespecialiseerd onderwijs. Gebruik de stroomschema's om vast te stellen bij welk samenwerkingsverband (SWV) u die toelaatbaarheidsverklaring kunt aanvragen.

Toelichting op de schoolvormen in de stroomschema's

Afkortingen schoolsoorten

po: primair onderwijs
vo: voortgezet onderwijs
bao: regulier basisonderwijs
sbo: speciaal basisonderwijs
so: speciaal onderwijs
pro: praktijkonderwijs
vso: voortgezet speciaal onderwijs

Geen regulier onderwijs en nog geen TLV

Leerlingen in Nederland die geen regulier of gespecialiseerd onderwijs volgen, zijn bijvoorbeeld leerlingen die thuis zitten zonder inschrijving, leerlingen van een particuliere school of leerlingen vanuit de dagbesteding. **WEC art. 40 lid 10 en 11**

Instelling cluster 1 of 2

Wanneer een leerling uit een instelling cluster 1 of 2 komt en een TLV nodig heeft, dan geeft het SWV waar de leerling woont, de TLV af. **WEC art. 40 13b 1**

Residentieel onderwijs

Welk SWV verantwoordelijk is voor een TLV na vertrek uit een residentiële instelling, wordt later toegevoegd aan dit document.

Toelichting op de termen in de stroomschema's

Ingang zorgplicht scholen

'School waarvoor toelating wordt verzocht' is de school die de leerling uiteindelijk toelaat. Dit is het moment waarop de zorgplicht van de school ingaat.

Woonplaats leerling

Het adres waar de leerling staat ingeschreven volgens de Basisregistratie Personen (BRP) op de datum van de aanvraag van de TLV, bepaalt welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is.

Verlengen

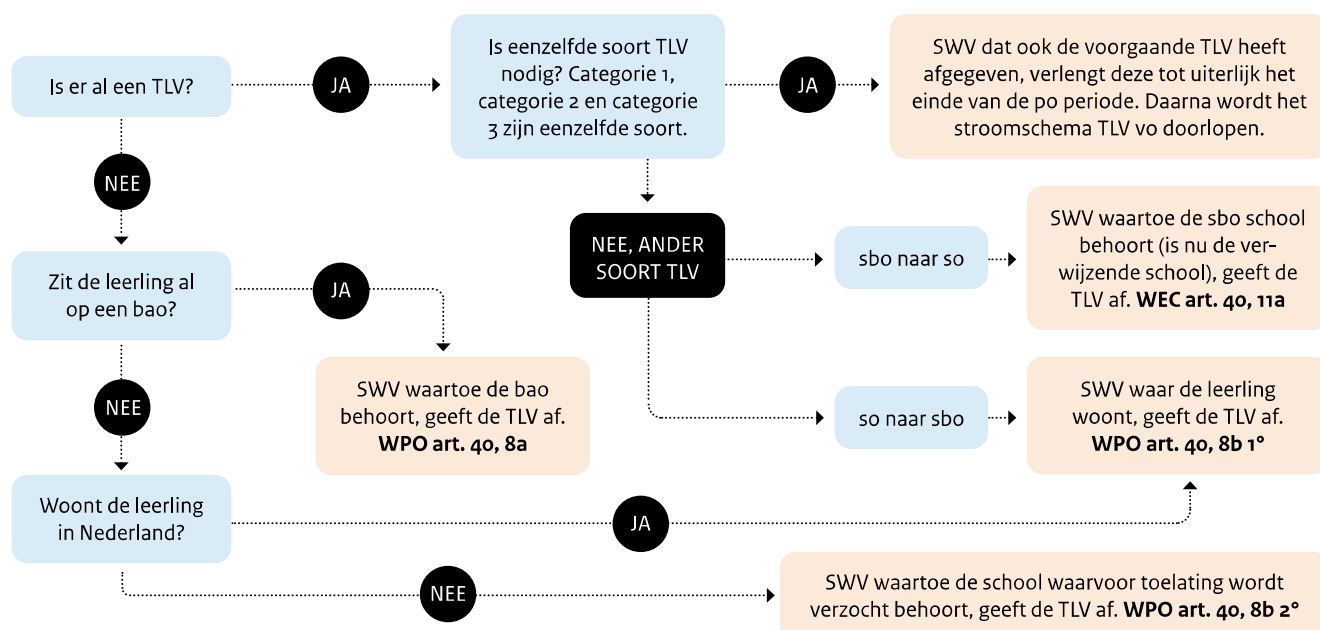
Verlengen betekent dat dezelfde toelaatbaarheidsverklaring voor een volgende periode wordt afgegeven door hetzelfde samenwerkingsverband.

Welke scholen behoren tot een samenwerkingsverband?

Op de website van DUO vindt u alle scholen die tot een samenwerkingsverband behoren.

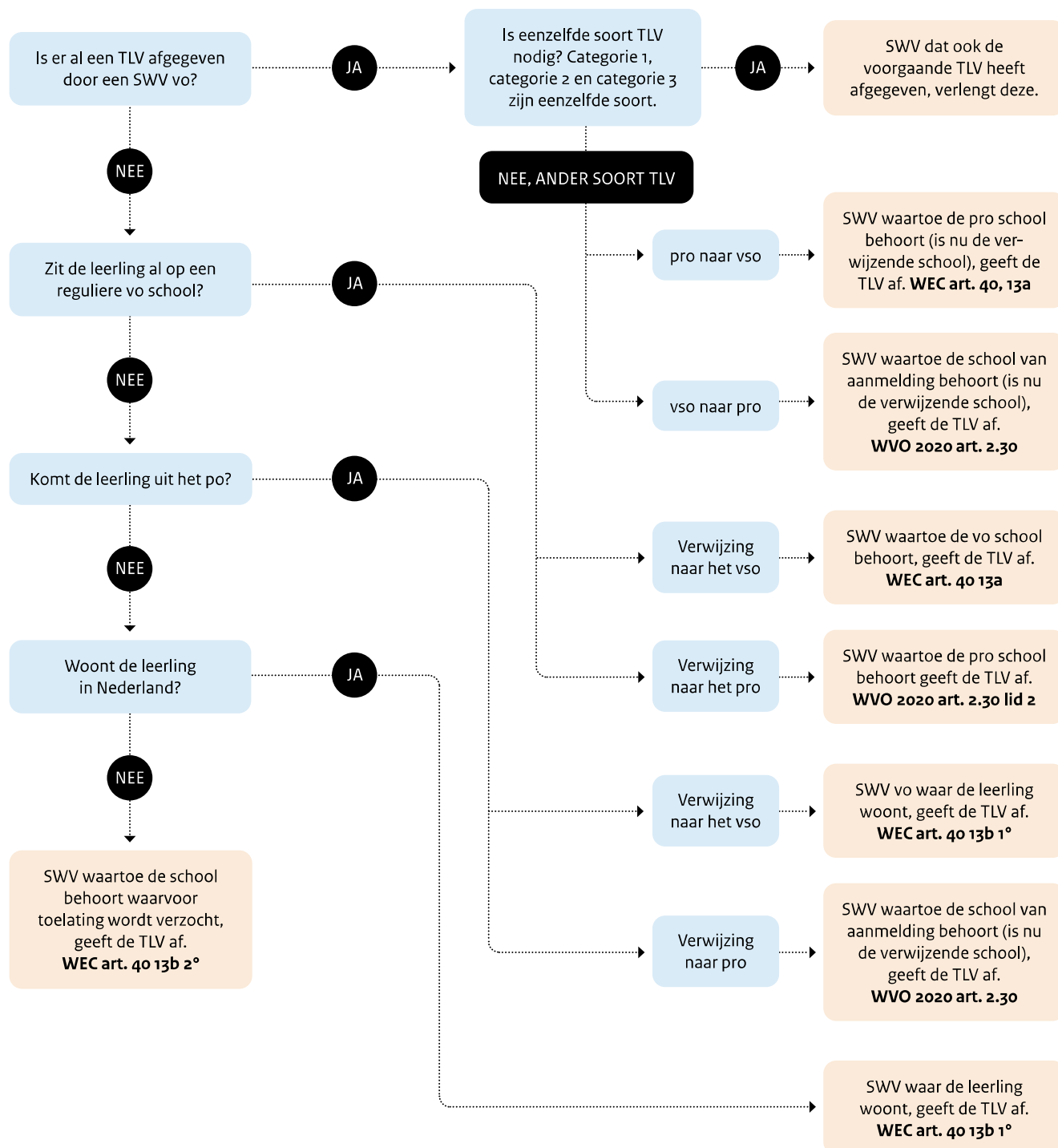
- **Primair:** duo.nl/open_onderwijsdata/voortgezet-onderwijs/adressen/scholen-per-samenwerkingsverband.jsp
- **Voortgezet:** duo.nl/open_onderwijsdata/primair-onderwijs/scholen-en-adressen/scholen-samenwerkingsverband.jsp

Stroomschema TLV po (so/sbo)



Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Stroomschema TLV vo (pro/vso)



Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op www.passendonderwijs.nl

juli 2023

Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in (multidisciplinair) casusoverlegⁱ

In het kader van het versterken van de zorg voor en de begeleiding van

Naam leerling:

Geboortedatum:

geven ouders toestemming voor het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van de leerling door de school en partners uit de hulpverlening in het kader van casusoverleg als bedoeld in het Privacy- Convenant onderwijs en jeugdhulpⁱⁱ.

Doel van het gesprek is om samen te bepalen wat er nodig is om

Beschrijf hier wat nodig is:

.....

.....

.....

De toestemming om persoonsgegevens te delen met partners in het Casusoverleg wordt gegeven aan:

- ☐ De jeugdarts/ jeugdverpleegkundige
- ☐ De schoolmaatschappelijk werker
- ☐ De orthopedagoog of psycholoog van de school/ het samenwerkingsverband
- ☐ De jeugdwerker van het wijkteam/ CIG-coach/ jeugd- en gezinswerker
- ☐ De leerplichtambtenaar
- ☐ Medewerker van zorgaanbieder
- ☐ Anders, *Namelijk:*

De soorten gegevens die zullen worden uitgewisseld zijn:

- ☐ NAW (naam, adres, woonplaats) gegevens
- ☐ Schoolprestatiegegevens
- ☐ Verzuimgegevens
- ☐ Gezondheidsgegevens
- ☐ Anders, *Namelijk:*

Ouders worden tijdig geïnformeerd over de datum en tijd van een (multidisciplinair) casusoverleg.

De toestemming zoals vastgelegd in dit formulier is geldig voor de duur van het casusoverleg over de leerling. Gegeven toestemming kan te allen tijde weer worden ingetrokken. De uitwisseling van informatie tot op het moment van intrekking is rechtmatig.

Indien er een nieuw vraagstuk wordt besproken, een andere externe partner wordt betrokken of er noodzaak ontstaat tot het uitwisselen van andere gegevens dan in dit toestemmingsformulier vermeld, dan wordt hiervoor apart toestemming aan u gevraagd.

Datum:

Plaats:

Naam 1^e gezag dragende ouder/voogd:

(handtekening)

Naam 2^e gezag dragende ouder/voogd:

(handtekening)

ⁱ De inhoud van dit toestemmingsformulier is afkomstig uit de Handreiking Gegevensuitwisseling, NII, 2019

ⁱⁱ Bij het Casusoverleg zijn hulpverleners betrokken die wettelijk (jeugdhulpverlener) of op basis van hun beroepscode (psycholoog, pedagoog) een geheimhoudingsplicht hebben. Het delen van (bijzondere) persoonsgegevens met derden in het kader van Casusoverleg is dan alleen mogelijk met doorbreking van de geheimhoudingsplicht. Dit formulier bevat de vooraf vastgelegde schriftelijke toestemming van betrokkene en/of ouders aan de hulpverlener om informatie te delen over betrokkene te delen in het Casusoverleg, en wordt door de professional in het eigen dossier bewaart.